



**Plan de participación escolar para padres, representantes legales y familias  
Año escolar 2023-2024**

**Escuela: Pineville Elementary School**

**I. Política de Participación para Padres y Familias**

A. Enumere los nombres y los cargos de las personas involucradas (maestros, administradores, padres, etc.) en el desarrollo de la Política de Participación para Padres y Familias.

- Director: Bobby French
- Subdirectora: Amanada Hulse
- Facilitadora K-1: Leah Forchheimer
- MCL Grado 2: Lisa Hovis
- MCL Grados 3-4: Brittany Stedman
- MCL Grado 5: Tiffany Hoke
- Presidente de la Asociación de Padres y Maestros (PTA): Veneliza Salcedo
- Maestra: Lexi Valentinas
- Maestra de apoyo: Caitlin Zancanaro
- Maestra asistente: Nancy Marcoccia
- Madre: Tracy Downs
- Madre: Natalie Murphy
- Padre: Travis Tolbert
- Madre: Stephanie May

B. Describa brevemente el proceso que su escuela utilizó para:

1. Los participantes en el desarrollo de la política de participación de los padres incluyeron el Equipo de Mejoramiento Escolar, la Asociación de Padres y Maestros (PTA), y el Equipo Administrativo.
2. Desarrollar la política (1-2 páginas como máximo). La política debe reflejar los Componentes II al XII de la Sección 1116 de Participación de los Padres de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA).
3. Implementar la política.

**II. Reunión Informativa Anual**

A. Describa su plan para llevar a cabo una reunión anual para informar a los padres sobre la participación de la escuela en el programa del Título I, Parte A. Incluya las estrategias establecidas para proporcionar la información a los padres de estudiantes que están aprendiendo inglés.

Nuestra reunión anual para informar a los padres sobre la participación de la Escuela Elemental Pineville en el programa del Título I se llevará a cabo el 2 de octubre. Invitamos a las familias a una reunión virtual mediante una carta enviada a casa tanto en inglés como en español. Se envió más información a casa a través de ParentSquare (toda la información fue traducida al idioma que se habla en el hogar de los estudiantes). La reunión virtual contará con el servicio de interpretación.

### III. Flexibilidad en los horarios de reunión

- A. Describa sus estrategias para ofrecer horarios flexibles para las oportunidades y reuniones de participación de los padres y las familias.

Las estrategias para ofrecer horarios flexibles para oportunidades y reuniones de participación de padres y familias incluyen la programación de reuniones en diferentes momentos del día. Nuestras reuniones abiertas de la PTA se llevan a cabo antes del horario escolar, y permiten a los padres traer a sus hijos. También tenemos intérpretes disponibles para las familias con dominio limitado del inglés. Además, ofrecemos noches de participación para padres y familias después del horario escolar, como nuestra noche del plan de estudios (*Curriculum Night*), que se sostuvo de 5:00 a 7:00 pm. Para las familias que no pueden trasladarse hasta la escuela, también organizamos sesiones virtuales, como nuestra Reunión Anual, Leer para Lograr (*Read to Achieve*) y la reunión de EOG.

### IV. Planificación del Programa del Título I, Parte A

- A. ¿Qué cronograma y estrategias se utilizarán para involucrar a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I, Parte A?

Invitamos a todos los padres a asistir a las reuniones mensuales de SLT y PTA para ayudar a tomar decisiones que afectan a nuestra escuela.

### V. Información y oportunidades para los padres

- A. Describa cómo proporcionará a los padres y familias lo siguiente:

1. Ofrecemos información oportuna acerca de los programas del Título I, Parte A, durante nuestra [reunión anual](#), y a través de mensajes enviados en la plataforma ParentSquare;
2. Perfiles de desempeño escolar;
3. Resultados de las evaluaciones del desempeño de sus hijos;
4. Proporcionamos una descripción y explicación del [plan de estudios](#), formularios de evaluación, niveles de competencia, y estándares estatales. Las estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas y/o discapacidades se comparten durante nuestra noche del plan de estudios (*Curriculum Night*);
5. Ofrecemos oportunidades de asistir a reuniones periódicas para participar en la toma de decisiones durante nuestras reuniones de la PTA y SLT;
6. Ofrecemos respuestas oportunas a sugerencias y preguntas planteadas por los padres, a través de mensajes de correo electrónico, ParentSquare, las agendas estudiantiles, llamadas telefónicas, etc.;
7. Acceso razonable al personal escolar, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de los niños.

### VI. Acuerdo entre la Escuela y los Padres (*School-Parent Compact*)

- A. Descripción de los plazos y las estrategias para presentar y explicar el Acuerdo a los padres en relación con los logros del niño(a). Se deben incluir estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas y/o discapacidades.

Se enviaron los acuerdos a casa con los estudiantes (tanto en inglés como en español). Los maestros aprovecharon la oportunidad para hablar con sus grupos de clase sobre la importancia del acuerdo, de manera que los estudiantes pudieran explicar a sus familiares en qué consiste el acuerdo.

### VII. Desarrollo de la capacidad de participación de los padres y las familias

- A. Describa brevemente cómo se abordarán los siguientes aspectos:

1. Brindamos asistencia a los padres para comprender los estándares de desempeño, las evaluaciones, el contenido del Título I, el monitoreo del progreso de sus hijos, y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos;
2. Proporcionamos materiales y sesiones de capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa durante nuestra noche de lectoescritura (*Literacy Night*), las reuniones entre los padres y los maestros, las reuniones del MTSS/IEP, etc.;
3. Cada mes, organizamos reuniones con los maestros principiantes para capacitar a los maestros y demás personal escolar para trabajar con los padres;

4. Las oportunidades para que los padres participen como voluntarios en los eventos escolares se comunican a través de ParentSquare;
5. Desarrollamos roles apropiados para las organizaciones y empresas de la comunidad a través de alianzas;
6. Llevamos a cabo otras actividades, según sea apropiado y factible, que estén diseñadas para ayudar a los padres a convertirse en aliados comprometidos en la educación de sus hijos a través de reuniones virtuales de aprendizaje;
7. Garantizamos que la información relacionada con la participación de los padres se envíe a los hogares en inglés y español.

#### **VIII. Padres y familias que están aprendiendo inglés o tienen alguna discapacidad**

- A. Se deben proporcionar oportunidades completas para la participación de padres que están aprendiendo inglés o tienen alguna discapacidad.

Para brindar a los padres multilingües una oportunidad completa de participación, proporcionamos intérpretes en todos nuestros eventos. Tenemos auriculares disponibles para que los intérpretes puedan transmitir la información directamente a los padres que tienen un dominio limitado del inglés. Nuestro personal de EC instaló una mesa en la noche del plan de estudios (*Curriculum Night*) y en la sesión de casa abierta (*Open House*) para responder cualquier pregunta que los padres tuvieran con respecto al aprendizaje de sus hijos. Nuestro departamento de ML también instaló mesas durante nuestra noche del plan de estudios y en la sesión de casa abierta para que los padres pudieran hacer preguntas.

#### **IX. Solicitudes de los padres y las familias**

- A. Describa cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y las familias.

Durante las reuniones de nuestro Equipo de Mejoramiento Escolar y de la PTA, analizamos las formas en que nuestra escuela está beneficiando el aprendizaje de los estudiantes. Aportamos ideas para nuevas actividades y eventos que se alineen con nuestro Plan de Mejoramiento Escolar antes de obtener la aprobación de todas las partes interesadas.

#### **X. Evaluación Anual**

- A. Descripción del cronograma y el plan para involucrar a los padres y las familias en una evaluación anual del contenido y eficacia de la Política de Participación para Padres y Familias, con el fin de mejorar la calidad académica de las escuelas.

El SIT y la PTA revisan la política de participación de la escuela y de CMS durante el cuarto trimestre. El equipo administrativo revisa los documentos durante el verano y el comienzo del año escolar. La política se adopta cada año en el otoño, y se publica e implementa. El plan está disponible para que los padres la revisen en el sitio web de la escuela (en inglés y español).

#### **XI. Otras prácticas de participación para los padres y las familias**

Describa únicamente las opciones que la escuela ha elegido implementar:

- A. Describa cómo su escuela aborda lo siguiente, **únicamente** si estas prácticas son parte de su plan escolar.
  1. Involucramos a los padres/familias en el desarrollo de la capacitación para maestros, directores escolares y otros educadores;
  2. Proporcionamos formación necesaria en lectoescritura;
  3. Cubrimos los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades locales de participación de padres y familias, incluyendo los costos de transporte y cuidado infantil;
  4. Capacitamos a los padres y las familias para incrementar la participación de otros padres;
  5. Organizamos reuniones escolares en distintos horarios o realizamos reuniones en el hogar para las personas que no pueden asistir a las actividades escolares;
  6. Adoptamos e implementamos enfoques modelo para mejorar la participación de los padres y las familias.